

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	68041228	903	Yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme	Yurt içi ve yurt dışında geçici olarak görevlendirilecek Akademik Personele ilişkin işlemler	2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreterliği	-	Dilekçe Davet ve kabul yazıları Bilimsel etkinliğe Katılımı Destekleme Taahhütnamesi	Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Fakülte Dekanlığı	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
2	68041228	903.07	2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi uyarınca görevlendirme	Saat Ücretli Öğretim Elemanı ihtiyacı halinde yapılacak işlemler	2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreterliği	-	Dilekçe Mezuniyet Belgesi Özgeçmiş 2 adet vesikalık fotoğraf T.C. Nüfus cüzdanı fot.	Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Fakülte Dekanlığı	-	-	2 Hafta	-	Sunulmuyor
3	68041228	104	Bölümümüz müfredatlarında yer alan dersleri verecek öğretim elemanı bulunmaması halinde, ihtiyaç duyulan öğretim elemanları için görevlendirme talebi	2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca	2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreterliği	-	İlgili birimlerden Öğretim Elemanı Görevlendirme İstek Yazısı	Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Fakülte Dekanlığı	-	-	1 Hafta	-	Sunulmuyor
4	68041228	050.01.04	Bölüm Kurulu Kurulu Kararları			Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreterliği	-		Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Fakülte Dekanlığı	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
5	68041228	050.01.04	Anabilim Dalı Kurulu Kararları			Akademik Personel	Enstitü Müdürlüğü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Bölüm Sekreterliği	-		Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Enstitü sekreterliği	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
6	68041228	204.05	Lisansüstü sınavı işlemleri	Jüri oluşturulması		Akademik Personel	Enstitü Müdürlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreterliği	-		Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Enstitü sekreterliği	-	-	2 Gün	-	Sunulmuyor

7	49323390	841.02.17	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Görevlendirme Onayı Yolluk Bildirimi	Mali İşler Büro	Memur Fak. Sek. Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
8	49323390	841.02.17	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Atama Onayı Yolluk Bildirimi Nakil Bildirimi Dilekçe	Mali İşler Büro	Memur Fak. Sek. Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	2 Gün	-	Sunulmuyor
9	49323390	204.01.03	Jüri Ödemeleri	Jüri Üyelığı Ücret Ödemesi	2547 Sayılı Kanun 23,24,25,26. Maddeleri Uyarınca	Öğretim Üyeleri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Görevlendirme Yazısı Jüri Ücret Talep Dilekçesi Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Mali İşler Büro	Memur Fak. Sek. Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
10	49323390	841.02.17	Maaş	Kamu Bilgi Sistemine Giriş ve Kontrolleri Yapılarak Maaş Ödemesi Yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 9 da istenen belgeler	Mali İşler Büro	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	-	Sunulmuyor
11	49323390	841.02.17	Ek Ders	Ek Ders Ödemesi	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Öğretim Elemanları	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 13 de istenen belgeler	Mali İşler Büro	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	-	Sunulmuyor
12	49323390	841.02.17	Emekli Kesenekleri, SGK Bildirgesi	Emekli Kesenekleri	5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Kişilerin Emekli Keseneklerini Gösterir Kamu Bilgi Sistemi Çıktıları	Mali İşler Büro	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 Gün	-	Sunulmuyor
13	49323390	841.02.17	Staj Primi Ödemesi	Öğrenci Mesleki Staj Primi Ödemesi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	SGK Staj Bildirgesi	Mali İşler Büro	Memur Fak. Sek. Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	-	Sunulmuyor

14	68041228	302.04.03	Muafiyet/ Eşdeğerlik işlemleri	Öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerden muaf olma işlemleri		Öğrenciler	Fakülte Dekanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci dilekçesi Muaf olmak istediği derse ilişkin ders içeriği	Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Fakülte Dekanlığı	-	-	1 Hafta	-	Sunulmuyor
15	68041228	302.04	Ara sınav, yarı yıl sonu ve bütünleme sınavları	Sınav tarihleri programının hazırlanıp öğrencilere duyurulması		Öğrenciler	Fakülte Dekanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-		Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Fakülte Dekanlığı	-	-	2 Hafta	-	Sunulmuyor
16	68041228	106.09	Tek ders Sınavı (Mezun durumda olan öğrenciler için)	Mezun durumda olup 2,00 not ortalaması şartını yerine getiremeyen ve mezuniyeti için tek dersten başarısız olan öğrenciler için düzenlenmektedir.		Öğrenciler	Fakülte Dekanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci dilekçesi Danışman görüşü	Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Fakülte Dekanlığı	-	-	2 Hafta	-	Sunulmuyor
17	68041228	903.05	İzin işleri	İdari ve Akademik Personelin yıllık ve mazeret izinleri, raporları vs		İdari ve Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İzin talebi ve formu Rapor	Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Fakülte Dekanlığı	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
18	49323390	302.12.01	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci Belge İşlemlerinden Yapılan Başvuru	Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
19	49323390	302.12.01	Öğrenci Transkript Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakültemiz Aktif ve Mezun Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci Belge İşlemlerinden Yapılan Başvuru	Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
20	49323390	302.12.01	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci Dilekçesi Danışman Onaylı	Danışman	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-	Sunulmuyor

21	49323390	302.12.01	Mazereti Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe Mazereti gösteren belge	Danışman	Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-	Sunulmuyor
22	49323390	302.12.01	Yaz Okulu Başvurusu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Diğer Üniversite ve Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu	Yönetim Kurulu (Başka Ün. Yaz Okulu Alan Öğrenciler)	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-	Sunulmuyor
23	49323390	302.12.01	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Başvuru Dilekçesi Mazereti gösteren belge	Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu	Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-	Sunulmuyor
24	49323390	302.12.01	Önceki Öğrenim Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Ders İçerikleri	Bölüm Sekreterliği-Uyum Komisyonu	Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-	Sunulmuyor
25	49323390	302.12.01	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe	Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu	Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-	Sunulmuyor
26	49323390	302.12.01	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe Sağlık Raporu veya Mazeretini Belirten Evrak	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-	Sunulmuyor
27	49323390	302.12.01	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe	Bölüm Sekreterliği	Yönetim Kurulu	-	-	-	2 Hafta İçerisinde	-	Sunulmuyor

28	49323390	302.12.01	Burs (yemek- Sıtkı Koçman Vakfı-diger vb)	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe Başvuru Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Burs Komisyonu	-	-	Başvuru Tarihlerinde	Başvuru Tarihlerinde	-	Sunulmuyor
29	49323390	302.12.01	Kısmi Zamanlı Çalışma	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe Başvuru Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Burs Komisyonu	-	-	Başvuru Tarihlerinde	Başvuru Tarihlerinde	-	Sunulmuyor
30	49323390	302.12.01	Yeni Öğrenci Kayıtları	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Lise Diploması ÖSYM Sonuç Belgesi 12 Adet vesikalık fotoğraf Sağlık Raporu (HEM-FTR)	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-	Sunulmuyor
31	49323390	302.12.01	Yatay -Dikey Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden ve Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe ÖSYM Belgesi Transkript Öğrenci Belgesi Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-	Sunulmuyor
32	49323390	302.12.01	Özel-Misafir Öğrenci İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden ve Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe Mazeretini Belirtir Belge	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulu- Üniversite Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	-	Sunulmuyor
33	49323390	302.12.01	Mezuniyet ve/veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Başvuru	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulu	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
34	49323390	302.12.01	Mevlana-Farabi Öğrenci İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Öğretim Yönetmeliği	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden ve Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Başvuru Dilekçesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	15 Gün	-	Sunulmuyor

35	68041228	104	Anabilim Dalı görevlendirme işlemleri	Kadrolu öğretim elemanı görevlendirmeleri	2547 Sayılı kanun	Akademik Personel	Enstitü Müdürlüğü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Personel İşleri Bürosu	-		Bölüm Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı	Enstitü sekreterliği	-	-	1 Hafta	-	Sunulmuyor
36	49323390	907	Akademik Personel kadro talep işlemleri	Fakültemiz Bölümlerinin Akademik Personel kadrosu talep işlemleri	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	Akademik Personeli	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Bölüm Kurulunun olumlu görüşü Fakülte Kurulunun olumlu görüşü	Personel İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y., Dekan	Rektörlük Makamı Personel İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 Hafta	-	Sunulmuyor
37	49323390	903.02	Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuru işlemleri	Resmi gazetede ilan edilen kadroya başvuran adayların işlemleri	2547 Sayılı Kanun	Akademik Personeli	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	İlanda istenen belgeler ile naklen veya açıktan atanlarda aranan belgeler	Personel İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y., Dekan	Ön Değerlendirme Komisyon Üyeleri, Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	2 Ay	-	Sunulmuyor
38	49323390	903.01	Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmaların işe başlama işlemleri	Yeni göreve başlama işlemleri	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik Personeli	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Atama Onayı Personel Nakil Bildirimi(çalışanlardan) Fotoğraf (2 adet) Nüfus cüzdan Fotokopisi Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Mal Bildirim Beyanı	Personel İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
39	49323390	903.02	Doktor Öğretim Üyelerinin görev süresi uzatma işlemleri	Aynı kadroya yeniden atama işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 23. maddesi gereği	Akademik Personeli	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Yeniden atanacak adaylarda aranan belgeler	Personel İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y., Dekan	Ön Değerlendirme Komisyon Üyeleri, Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	3 Ay	-	Sunulmuyor
40	49323390	903.02	Öğretim Görevlilerinin görev süresi uzatma işlemleri	Aynı kadroya yeniden atama işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 31. maddesi gereği	Akademik Personeli	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Yeniden atanacak adaylarda aranan belgeler	Personel İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y., Dekan	Bölüm Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Ay	-	Sunulmuyor
41	49323390	903.02	Araştırma Görevlisi kadrosuna atama işlemleri	Resmi gazetede ilan edilen kadroya başvuran adayların işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 33/a yada 50/d maddeleri gereği	Akademik Personeli	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	İlanda istenen belgeler ile naklen veya açıktan atanlarda aranan belgeler	Personel İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y., Dekan	Bölüm Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Ay	-	Sunulmuyor

42	49323390	903.01	Araştırma Görevlisi kadrosuna atananlarda işe başlama işlemleri	Yeni göreve başlama işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 33/a ve 50/d maddeleri, 2914 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik Personeli	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Atama Onayı Personel Nakil Bildirimi(çalışanlardan) Fotoğraf (2 adet) Nüfus cüzdan Fotokopisi Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Mal Bildirim Beyanı	Personel İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
43	49323390	903.05	Yıllık izin	Akademik ve idari personelin yıllık izin işlemleri	657 Sayılı Kanun'un 103. maddesi gereği	Akademik ve İdari Personel	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Personel Bilgi Sisteminden izin formu çıktısı	Personel İşleri	Memur, Fakülte sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan/Rektör		-	-	1 Saat	-	Sunulmuyor
44	49323390	903.05	Hastalık ve mazeret izinleri	Akademik ve idari personelin hastalık ve mazeret izin işlemleri	657 Sayılı Kanun'un 104. ve 105. maddeleri gereği	Akademik ve İdari Personel	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Sağlık Raporlarının ve mazeret izinlerinin işlenmesi	Personel İşleri	Memur, Fakülte sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan		-	-	1 Saat	-	Sunulmuyor
45	49323390	903.05	Ücretsiz izinler	Akademik ve idari personelin mazeretleri nedeniyle kullanacakları ücretsiz izin işlemleri	657 Sayılı Kanun'un 108. maddesi ile	Akademik ve İdari Personel	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Mazeret ve askerlik ile ilgili işlemler	Personel İşleri	Memur, Fakülte sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan		-	-	1 Saat	-	Sunulmuyor
46	49323390	903.03	Terfi işlemleri	Akademik ve idari personelin kıdem terfi işlemleri	657	Akademik ve İdari Personel	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Kıdem Terfi onay listesi	Personel İşleri	Memur, Fakülte sekreteri, Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Saat	-	Sunulmuyor
47	49323390	903.02	Vekalet işlemleri	Akademik ve idari yönetici vekalet onay işlemleri		Yönetici	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Yıllık izin formu Davet yazısı	Personel İşleri	Memur, Dekan, Rektör	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-		-	Sunulmuyor
48	49323390	903.04	Çalışma Belge isteği	Akademik ve idari personelin kurumda çalıştığına dair belge verilmesine ilişkin işlemler		Akademik ve İdari Personel	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Dilekçe	Personel İşleri	Memur, Fakülte sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan		İlgili Makama	-	1 Saat	-	Sunulmuyor

49	49323390	903.07	Yurt dışı ve Yurt içi geçici görevlendirme (Kongre, konferans, seminer, eğitim vs.)	Yurt dışı ve yurt içinde geçici olarak görevlendirilecek Akademik Personele ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesi gereği	Akademik Personel	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Dilekçe Davet ve kabul yazısı Bilimsel çalışma özeti Ders telafi/değişim programı(varsa) öğrenci belgesi	Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Y., Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Hafta	-	Sunulmuyor
50	49323390	903.06.02	İstifa işlemleri (işten ayrılma)	Devlet memurunun kendi isteği ile memurluktan çekilme işlemleri	657 Sayılı Kanun'un 94. maddesi gereği	Akademik Personel	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Dilekçe Rektörlük oluru Sigortalı işten ayrılış bildg. Personel kimlik kartı İlişik kesme belgesi Mal bildirim beyannamesi	Personel İşleri	Memur, Fakülte sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1Gün	-	Sunulmuyor
51	49323390	903.06.01	Emeklilik başvuru işlemleri	Emekliliğe ayrılma işlemleri	657 SK'nun, 2547 SK'nun ve 5510 SSK ve Genel Sağlık Sigortası kanunu	Akademik ve İdari Personel	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Kişi emeklilik dilekçesi Fotoğraf (4 adet) Nüfus cüzdan fotokopisi	Personel İşleri	Memur, Fakülte sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Gün	-	Sunulmuyor
52	49323390	903.07	2547 SK'nun 31. maddesi uyarınca öğretim elemanı görevlendirmeleri	Ders saati başına ücretli öğretim elemanı ihtiyacı halinde yapılacak işlemler	2547 SK'nun 31. maddesi	Akademik Personel	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	2547 SK'nun 31. maddesi uyarınca görevlendirilecek personelin teklif formunda istenen belgeler 2547 SK'nun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmesi bilgi formu	Personel İşleri	Memur, Fakülte sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Ay	-	Sunulmuyor
53	49323390	903.07	Ders görevlendirmeleri	Fakültemiz Bölümlerinin müfredatında bulunan dersleri verecek öğretim elemanları bulunmaması halinde ihtiyaç duyulan öğretim elemanları görevlendirme işlemleri	2547 SK'nun 40/a maddesi uyarınca	Akademik Personel	Dekanlık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	Üniversitemiz diğer birimlerinden öğretim elemanı görevlendirme istek yazışmaları	Personel İşleri	Memur, Fakülte sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Ay	-	Sunulmuyor
54	49323390	934.1	Satın Alma İşlemleri	Birim Personelinin Malzeme İhtiyacının Karşılınması için Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Satın Alma Birimi	-	Onay, Teklif Formu, Piyasa Fiyat Araştırması, Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu	Dekanlık Makamı	Memur Fak. Sek. Dekan	Onay, Piyasa Fiyat Araştırması, Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu	-	-	7-10 Gün	-	Sunulmuyor
55	49323390	809.02	Taşınır Mal İşlemleri	Birim Personelinin Malzeme İhtiyacının Temin Edilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakülte Personeli	Rektörlük	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-		Taşınır Kayıt Yetkilisi			-	-	1-3 Gün	-	Sunulmuyor